

# Schoolveiligheidsplan Openbaar Onderwijs Groningen

## Werkman VMBO

Locatieadres: Kluiverboom 1a  
Postcode Plaats: 9732 KZ Groningen  
Telefoonnummer: 050-3210555  
Website: [Homepage - Werkman VMBO](#)  
Datum: 18-10-2023

## INHOUD

Hoofdstuk 1 Inleiding	4
1.1 Visie op veiligheid van het bestuur	4
1.2 Doel van het veiligheidsplan	4
Hoofdstuk 2 Organisatie	5
2.1 Verantwoordelijkheden	5
2.2 Toezicht op Veiligheid	5
Hoofdstuk 3 Sociale veiligheid	6
3.1 Visie op sociale veiligheid	6
3.2 Pedagogisch vakmanschap	7
3.3 Kernwaarden	7
3.4 Methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling	8
3.5 Doelstellingen op het gebied van sociale veiligheid	8
3.6 Monitoring van de veiligheidsbeleving	8
3.7 Schoolregels met betrekking tot sociale veiligheid	8
3.8 Gedragcodes	9
3.9 Protocollen t.a.v. grensoverschrijdend gedrag	9
3.10 Overige protocollen t.a.v. veiligheid	9
3.11 Overige protocollen	10
Hoofdstuk 4 Fysieke veiligheid	10
4.1 Risico Inventarisatie- en Evaluatie (RI&E)	10
4.2 Bewaken voortgang, borging en bijstelling RI&E	10
4.3 Overige protocollen m.b.t. fysieke veiligheid	11
Hoofdstuk 5 Behandeling en meldingen van incidenten	11
5.1 Behandeling van incidenten	11
5.2 Verplichte (interne) meldingen	12
5.2.1 Klokkenuidersregeling	12
5.2.2 Zedenmisdrijven	12
5.2.3 Vermoeden huiselijk geweld en kindermishandeling	12
Hoofdstuk 6 Professionalisering medewerkers	13
6.1 Bovenschoolse professionalisering	13
6.1.1 Scholing preventiemedewerker	13
6.1.2 Scholing bedrijfshulpverlener	13
6.1.3 Scholing vertrouwenspersoon	13
6.2 Professionalisering op schoolniveau	13
Hoofdstuk 7 Vertrouwelijkheid en klachten	13

7.1 Vertrouwelijkheid	14
7.2 Klachtenregeling	14
7.3 Interne en externe vertrouwenspersoon	14
Hoofdstuk 8 Evaluatie van het schoolveiligheidsplan	14
8.1 Actie- en ontwikkelpunten n.a.v. evaluatie	14
Overzicht protocollen en bijlagen	15
Bovenschoolse protocollen en bijlagen	15
Schoolspecifieke protocollen en bijlagen	15

## HOOFDSTUK 1 INLEIDING

### 1.1 VISIE OP VEILIGHEID VAN HET BESTUUR

Het bestuur van Openbaar Onderwijs Groningen wil dat leerlingen én medewerkers zich veilig en herkend voelen binnen de scholen. Een school moet een veilige plek zijn. Vanuit veiligheid komen leerlingen tot leren. Als bestuur bevorderen we proactief een veilige en sociale omgeving voor onze leerlingen en onze medewerkers. Dat komt allereerst tot uiting in het creëren van een veilig, stimulerend en professioneel leerklimaat. Dit is een belangrijke voorwaarde voor de lerende organisatie die we willen zijn. Dit leren moet in onze ogen plaatsvinden in schone, veilige en goed geoutilleerde gebouwen.

Onderdeel van de visie op veiligheid is dat veiligheid geborgd moet zijn in de eigen context van de school. We vinden het dan ook belangrijk dat scholen dit beschrijven in een eigen schoolveiligheidsplan, wat past bij de eigen pedagogische en onderwijskundige context.

### 1.2 DOEL VAN HET VEILIGHEIDSPLAN

Veiligheidsbeleid op scholen vindt zijn grondslag in veel verschillende wetten en regelingen. Qua wetgeving kunnen we denken aan: de Arbeidsomstandighedenwet (update juli 2017), de Kwaliteitswet in het onderwijs (1998), Wet Sociale Veiligheid (2015), de Grondwet, de Leerplichtwet, de Wet Passend Onderwijs (2014), de wet Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling (update 2017), de Wet Bescherming Persoonsgegevens, de Wet Huis voor Klokkenuiders. Soms zijn veiligheidsaspecten niet per se in wetgeving verankerd, maar vloeien voort uit afspraken zoals de CAO PO & VO, de Code Goed Onderwijsbestuur en/of bestuurlijke afspraken.

Het doel van het schoolveiligheidsplan is om een veilige en gezonde leer- en werkomgeving te creëren voor alle leerlingen, medewerkers en bezoekers van de school. Het schoolveiligheidsplan is het middel om de school hierbij te ondersteunen. Daarnaast is het doel om met dit schoolveiligheidsplan te voldoen aan alle wettelijke verplichtingen.

#### **Uitgangspunten veiligheid bestuurlijk niveau:**

- Iedereen respecteert elkaars identiteit en handelt integer;
- We tolereren geen discriminatie, agressie, geweld, pesten en (seksuele) intimidatie;
- We voeren actief beleid gericht op het voorkomen en bestrijden van discriminatie, agressie, geweld, pesten en (seksuele) intimidatie;
- We streven naar een open cultuur waarin signalen in een vroeg stadium bespreekbaar zijn, zodat ook tijdig passende maatregelen genomen kunnen worden.

Bestuurders Openbaar onderwijs Groningen

*Akkelys Lukkes  
Herbert de Bruijne*

## HOOFDSTUK 2 ORGANISATIE

### 2.1 VERANTWOORDELIJKHEDEN

Onze schoolorganisatie is zo ingericht dat iedereen zich gezien en gehoord voelt. Er is een goede samenwerking tussen de medewerkers, met ouders en externe partners van de school. Iedereen die betrokken is bij de school draagt enige vorm van verantwoordelijkheid ten aanzien van de veiligheid. Om dit te waarborgen hebben we diverse taken en verantwoordelijkheden belegd, zowel bij personen en instanties binnen als buiten de school en organisatie.

[Onderstaande taken en verantwoordelijkheden zijn beschreven in het document omschrijving verantwoordelijkheden in het kader van veiligheid:](#)

- Bovenschoolse veiligheidscoördinator
- MR
- Coördinator anti-pestbeleid
- Aanspreekpunt pestincidenten
- Aandachtsfunctionaris
- Bovenschoolse aandachtsfunctionaris
- Vertrouwenspersoon
- Preventiemedewerker
- Bovenschoolse preventiemedewerker
- Hoofdfacilitair medewerker
- Coördinator BHV
- Medewerkers
- Leerlingen
- Ouders van leerlingen

[Overzicht contactgegevens verantwoordelijke in de school.](#)

### 2.2 TOEZICHT OP VEILIGHEID

Op onze school zorgen we op diverse plaatsen en momenten voor toezicht. Onder toezicht verstaan we de inzet van medewerkers en/of camera's. In onderstaand schema geven we een toelichting op de wijze waarop we het toezicht vormgeven op diverse momenten en plaatsen.

[In het document camerareglement staan onze bovenschoolse afspraken beschreven.](#)

Plaats	Toezicht
Klaslokalen en werkruimtes	Toezicht ligt bij docenten, bij het team.
Gangen en aula	Tijdens pauzes is er surveillance vanuit het team (docenten, conciërges, leerlingbegeleiders). Daarnaast

	wordt er cameratoezicht geïnstalleerd in het schooljaar 2023-2024. Dit is in gangen en kantine (aula)
Schoolplein en rondom de school	Dit valt tijdens pauzes onder het toezicht van de surveillance. Het toezicht gaat tot aan de grenzen van het plein (tot buiten het hek). Bij de fietsstalling is geen toezicht. De fietsenstalling valt onder het beheer van de gemeente.

Moment	Toezicht
Lessen	Docenten en leerlingbegeleiders houden toezicht. Er is een achterwacht beschikbaar voor calamiteiten.
Pauzes	Surveillance door docenten en leerlingbegeleiders
Tussenuren en overblijfuren	Concierges en leerlingbegeleiders
Binnenschoolse activiteiten	Betrokken docenten
Buitenschoolse activiteiten, excursies, schoolreisjes en schoolkampen	Betrokken docenten. Er wordt altijd uitgegaan van 1 begeleider op 10 leerlingen. Daarnaast wordt er rekening gehouden met verdeling man-vrouw

## HOOFDSTUK 3 SOCIALE VEILIGHEID

Op onze school hanteren we een actief veiligheidsbeleid, inclusief de preventieve en curatieve beleidsmaatregelen t.a.v. sociale veiligheid. Onze kernwaarden en pedagogische-didactische visie dragen bij aan het creëren van een veilig schoolklimaat, waarin leerlingen zich sociaal en emotioneel optimaal kunnen ontwikkelen.

### 3.1 VISIE OP SOCIALE VEILIGHEID

We vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich ontwikkelen tot zelfstandige jongvolwassenen op weg naar een eigen plek in de maatschappij. Dit doen we stap voor stap vanuit een duidelijke visie gestoeld op de daltonprincipes. Dat betekent dat er veel aandacht is voor zelfstandig leren. Ook vinden we het belangrijk dat je je verantwoordelijk voelt voor je eigen werk en je eigen leerproces. Jouw eigen ontwikkeling staat bij ons centraal. Daarom laten we je ook zelf je doelen stellen, samen met je coach. Met zowel boeken als een laptop en een digitale leeromgeving kun je werken op je eigen niveau en in je eigen tempo. Je werkt samen met anderen maar ook zelfstandig en doet praktijkopdrachten.

We willen dat de school voor iedere leerling een veilige plek is. Dit betekent in de eerste plaats dat iedere leerling wordt geaccepteerd en gerespecteerd. Dit stralen wij als docenten uit naar leerlingen door zichtbaar te zijn, consequent en adequaat te handelen en leerlingen voortdurend met elkaar in contact te laten komen op verschillende gebieden. We geloven erin dat wanneer leerlingen samen leren, ze ook samen leren leven en voor elkaar klaar kunnen staan. De pedagogische rol van de leerkracht is hierin een erg belangrijke rol. De leerling zit immers een groot gedeelte van de dag bij hem of haar in de klas. Naast de zichtbaarheid voor onze leerlingen, willen we ook zichtbaar zijn voor ouders. Als school vinden wij het belangrijk dat er een veilige driehoek is tussen school-ouder en leerling. Dit bereiken we door korte lijnen en openheid.

Leerlingen en ouders hebben meermaals contact via de oudergesprekken (alle leerlingen) of situatiegebonden.

De pedagogische opdracht die wij onszelf meegeven ligt in het grensvlak tussen aandacht voor het individu en aandacht voor de leergemeenschap binnen de klas. Wij verwachten van leerlingen dat ze elkaar accepteren en respecteren zoals ieder individu is. Dit natuurlijk wel binnen de kaders van schoolregels en wetgeving.

### 3.2 PEDAGOGISCH VAKMANSCHAP

De leerlingen krijgen aan het begin van het schooljaar mondelinge en schriftelijke informatie over de schoolregels op hun vestiging. Deze regels worden op de site geplaatst onder het menu-item Onze School. De drie belangrijkste regels zijn:

- Iedereen is op tijd in de lessen
- Iedereen heeft de schoolspullen voor elkaar
- Iedereen heeft respect voor elkaar en voor de omgeving

Het Werkman VMBO hanteert de volgende uitgangspunten:

-De school heeft een belangrijke verantwoordelijkheid in het creëren van een omgeving waarin leerlingen kunnen opgroeien tot zelfstandige en zelfbewuste burgers.

-Op school is er contact voor en met elkaar. Dit geldt voor iedereen die in de school aanwezig is

-Op school verwachten wij dat er ruimte is om een mening te hebben, maar ook ruimte is om positief om te gaan met de mening van een ander. We staan als team voor een positief contact tussen leerlingen onderling en leerlingen en team.

-Het positieve gevoel waarmee je de school bent binnengekomen is bij voorkeur ook het gevoel waarmee je de dag afsluit. Bij voorkeur worden situaties direct uitgesproken.

-Pesten, of andere gevoelens van onveiligheid worden niet geaccepteerd. Hoe wij hiermee omgaan staan beschreven in ons Anti-pestprotocol

### 3.3 KERNWAARDEN

#### **Veiligheid**

Het Werkman VMBO is een gemeenschap waarin leerlingen, ouders en het team met elkaar samenwerken, samenleven en samen leren. Een gevoel van veiligheid is hierin essentieel om tot ontwikkeling te komen. Wij vinden het hierin belangrijk dat leerlingen vanuit respect met elkaar omgaan. Gelijkaardigheid en ruimte voor diversiteit zijn hier onderdeel van. Wij brengen leerlingen in aanraking met lessituaties waarin zij hun eigen grenzen leren, maar ook die van een ander leren accepteren. Afspraken en verwachtingen zijn voorspelbaar. Zoals op een Daltonschool betaamd, is er ruimte voor het individu en staat dit in het teken van een lerende gemeenschap.

#### **Vertrouwen**

Het Werkman VMBO is een plek waarin er vertrouwen is in de leerling. We zien de unieke talenten van ieder kind en anticiperen hierop. Leerlingen kunnen erop vertrouwen dat er zorgvuldig en bewust met hen wordt omgegaan, zowel binnen als buiten de lessen. Vanuit vertrouwen ontstaat ruimte om te ontwikkelen. Passend bij ons Daltononderwijs is er veel ruimte voor de ontwikkeling van het individu. Dit versterken wij bijvoorbeeld door onze individuele coachgesprekken die wekelijks worden gegeven.

#### **Ontwikkeling**

Veiligheid en vertrouwen vormen de basis om tot ontwikkeling te komen. Wij willen dat onze leerlingen zich optimaal ontwikkelen voor hun rol in de maatschappij, zowel op cognitief, als ook op sociaal-emotioneel vlak. Dit betekent dat er veel ruimte is voor een op groei gerichte mindset. Van leerlingen wordt hierin eigenaarschap en verantwoordelijkheid gevraagd, wederom passend bij ons Daltononderwijs. Wij vinden het belangrijk dat leerlingen worden opgeleid tot mensen zonder vrees, die open en respectvol in de maatschappij staan.

### 3.4 METHODE VOOR SOCIAAL-EMOTIONELE ONTWIKKELING

Op school wordt er gebruik gemaakt van de methode Leefstijl. Daarnaast hanteert de school de Gouden weken aan de start van het schooljaar en de Zilveren weken, halverwege het schooljaar. Er is tijdens de dagstarten en de lessen aandacht voor het vormen van een positief leef en leerklimaat. Daarnaast wordt er nog aandacht besteed aan een aantal thema's. Dit zijn:

Week tegen Pesten

Paarse Vrijdag

Aanbod vanuit HALT (verschillende lessen)

Je brein de baas (GGD)

### 3.5 DOELSTELLINGEN OP HET GEBIED VAN SOCIALE VEILIGHEID

Focus op visievorming binnen het team. Vanuit welke pedagogische grondhouding geven wij onderwijs. Wat bindt ons hierin?

Verbinden van Regie in de klas (schoolontwikkeling) aan randvoorwaarden voor een veilig pedagogisch klimaat.

Evaluëren inzet en wellicht bijstellen van de methode Leefstijl

### 3.6 MONITORING VAN DE VEILIGHEIDSBELEVING

Vanuit de Wet veiligheid op school (2015) is het verplicht om jaarlijks een veiligheidsmonitor onder leerlingen te verspreiden om daarmee een representatief en actueel beeld te krijgen van de veiligheidsbeleving onder leerlingen. Wij brengen jaarlijks de veiligheidsbeleving van onze leerlingen in beeld door de sociale veiligheidsmonitor af te nemen van Vensters, die als toegestane gegevensleverancier fungeert. De veiligheidsmonitor die we hanteren, stelt ons in staat om op een cyclische en systematische wijze de sociale veiligheidsbeleving van onze leerlingen te volgen. Alle gegevens die met behulp van dit instrument worden verzameld, zijn toegankelijk voor de onderwijsinspectie. Op basis van de resultaten van de sociale veiligheidsmonitor worden indien nodig verbeteracties geformuleerd.

De resultaten van de sociale veiligheidsmonitor worden besproken met het College van Bestuur tijdens kwartaalgesprekken. Op deze manier waarborgen we een regelmatige evaluatie en kunnen we gerichte acties ondernemen om de veiligheid op school te verbeteren.

Ook wordt er samengewerkt met de GGD in de monitoring. Jaarlijks wordt de Gezondheidsmonitor afgenomen in jaar 2 en 4. Daarnaast wordt Jij en je gezondheid afgenomen in jaar 3

### 3.7 SCHOOLREGELS MET BETREKKING TOT SOCIALE VEILIGHEID

Op onze school dragen we zorg voor een veilige en geborgen omgeving. Hierbij is het belangrijk dat iedereen op een respectvolle wijze met elkaar omgaat en de veiligheid van iedereen belangrijk vindt. De regels van onze school spelen daarbij een grote rol. De school hanteert een aantal regels die de goede gang van zaken bevordert. De schoolbrede afspraken met betrekking tot veiligheid zijn vastgelegd in het [document schoolregels](#).



### 3.8 GEDRAGSCODES

Onze gedragscodes vervullen een preventieve functie doordat ze dienen als richtlijnen voor ons gedrag. In de gedragscode voor leerlingen worden verschillende belangrijke thema's behandeld, waaronder wapenbezit, alcohol, agressie en geweld, fraude en diefstal. Deze onderwerpen zijn essentieel om een veilige en respectvolle omgeving voor iedereen te waarborgen. Door het opstellen van duidelijke regels kunnen leerlingen zich bewust worden van de mogelijke gevolgen van ongewenst gedrag en worden ze aangemoedigd om verantwoorde keuzes te maken.

Voor medewerkers is het eveneens van groot belang om een gedragscode te hanteren die beschrijft hoe ze zich dienen te gedragen ten opzichte van collega's, leerlingen en derden. Dit draagt bij aan het voorkomen van ongewenst gedrag. De gedragscode wordt regelmatig gecommuniceerd en besproken, zodat iedereen op de hoogte is van de inhoud ervan.

[De afspraken zijn vastgelegd in onze gedragscode.](#)

### 3.9 PROTOCOLLEN T.A.V. GRENSOVERSCHRIJDEND GEDRAG

Uitgangspunt is dat op het schoolterrein en binnen de schoolpoorten iedere vorm van verbale en fysieke agressie, geweld en seksuele intimidatie, door ouders personeel, leerlingen, vrijwilligers, stagiaires, e.d. niet getolereerd worden. Onze school wil een veilige omgeving zijn waar leerlingen, ouders en medewerkers zich prettig voelen en waar goed geleerd en gewerkt kan worden. Toch kan onze school te maken krijgen met grensoverschrijdend gedrag. Om die reden hebben we diverse protocollen opgesteld die betrekking hebben op grensoverschrijdend gedrag. De manier waarop wij handelen bij diverse vormen van grensoverschrijdend gedrag staat beschreven in de onderstaande protocollen. De protocollen bieden duidelijkheid aan leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers.

**Onderstaande protocollen hebben direct betrekking op grensoverschrijdend gedrag:**

- [Protocol agressie en geweld](#)
- [Protocol huiselijk geweld en kindermishandeling PO](#)
- [Protocol huiselijk geweld en kindermishandeling VO](#)
- [Protocol seksueel grensoverschrijdend gedrag](#)
- [Protocol discriminatie](#)
- [Protocol ongewenst bezoek in en rond de school](#)
- [Protocol vernielingen](#)
- [Protocol schorsing en verwijdering](#)
- [Protocol aangifte doen bij de politie](#)

### 3.10 OVERIGE PROTOCOLLEN T.A.V. VEILIGHEID

De volgende protocollen hebben geen betrekking op grensoverschrijdend gedrag maar wel op de veiligheid van leerlingen en medewerkers op school:

- [Protocol weggelopen leerling](#)
- [Protocol medicijnverstrekking en medisch handelen](#)
- [Protocol besmettelijke aandoeningen](#)

### 3.11 OVERIGE PROTOCOLLEN

De overige protocollen hebben geen betrekking op veiligheid of grensoverschrijdend gedrag.

- Protocol overlijden en rouwverwerking (volgt)
- [Protocol rehabilitatie na valse aantijgingen](#)

## HOOFDSTUK 4 FYSIEKE VEILIGHEID

In dit hoofdstuk wordt beschreven welke maatregelen we nemen om de fysieke veiligheid binnen scholen te waarborgen. We onderzoeken regelmatig of ruimtes, materialen, buitenruimtes en toezicht zodanig zijn ingericht dat de veiligheid daarmee gediend is. Als school nemen we signalen van leerlingen, ouders of personeel over onveilige ruimtes of materialen serieus en pakken deze zo nodig aan.

### 4.1 RISICO INVENTARISATIE- EN EVALUATIE (RI&E)

Een RI&E beschrijft de risico's binnen de organisatie op het gebied van gezondheid en veiligheid van de medewerkers. Hiermee krijgen we als werkgever snel inzicht in de situatie en kunnen we bepalen waar verbeteringen nodig zijn.

Elke school dient een actuele, volledige en betrouwbare RI&E te hebben, inclusief een plan van aanpak naar aanleiding van de RI&E, waarin staat beschreven welke vervolgacties gekoppeld worden aan de uitkomsten van de RI&E. De preventiemedewerker en schoolleider of afdelingsmanager zijn verantwoordelijk voor de realisatie van de vervolgacties.

De RI&E kent verschillende toetsingsmomenten:

- Jaarlijks beoordelen schoolleider en preventiemedewerker of het plan van aanpak nog actueel is;
- Jaarlijks beoordelen schoolleider en preventiemedewerker of gewijzigde omstandigheden een (gedeeltelijke) herhaling van de RI&E vereisen;
- Eens per vier jaar vindt een formele toetsing plaats van proces en inhoud door een kerndeskundige van de arbodienst;
- Tussentijds wordt bij grote wijzigingen (bijvoorbeeld een verbouwing in de school) een nieuwe RI&E uitgevoerd.

In het primair en speciaal onderwijs gebruiken we voor de RI&E het instrument Arbomeester, in het voortgezet onderwijs de Arboscan VO. Voor het oplossen van geconstateerde arborisico's uit (bijvoorbeeld) de RI&E, kan gebruik gemaakt worden van de Arbocatalogus PO en VO. Indien gewenst kan (aanvullend) advies of een beoordeling aan de arbodienst worden gevraagd.

### 4.2 BEWAKEN VOORTGANG, BORGING EN BIJSTELLING RI&E

In het plan van aanpak staat beschreven welke risico's met welke prioriteit aangepakt worden, welke werkzaamheden hiermee gepaard gaan, wie daarvoor verantwoordelijk is en welk budget in termen van tijd en geld daarmee gemoeid gaat. Ook is terug te lezen welke activiteiten al zijn uitgevoerd. Het plan van aanpak dat op de school en op het ondersteuningsbureau gemaakt is, wordt ter instemming aan de personeelsgeleding van de MR voorgelegd.

Aan het eind van het schooljaar wordt het plan van aanpak geëvalueerd en aangepast voor het volgende schooljaar.

De bevindingen van alle scholen vanuit de evaluatie van het plan van aanpak op de scholen, worden op bestuursniveau gebundeld en voorgelegd aan de (G)MR.

#### 4.3 OVERIGE PROTOCOLLEN M.B.T. FYSIEKE VEILIGHEID

Naast de RI&E zijn de volgende documenten met betrekking tot de fysieke veiligheid van kracht:

- Calamiteitenplan en BHV-plan
- Rapportage brandveiligheidsinspectie
- Omgevingsveiligheid en verkeersveiligheid

## HOOFDSTUK 5 BEHANDELING EN MELDINGEN VAN INCIDENTEN

### 5.1 BEHANDELING VAN INCIDENTEN

Verplicht onderdeel van de RI&E is de incidenten- en ongevallenregistratie. Dit is een belangrijk instrument om het gevoerde veiligheidsbeleid te monitoren. Inzicht hebben in de aard en omvang van de incidenten is een graadmeter van de veiligheid binnen de school.

Incidenten vanuit de volgende categorieën worden geregistreerd:

- Fysiek geweld dat letsel tot gevolg heeft
- Fysiek geweld waarbij wapens gebruikt zijn
- Grote pesterijen
- Discriminatie (onder meer naar ras, geslacht en geaardheid)
- Vernielingen en diefstal van goederen
- Bedreigingen
- Het bezit, gebruik of verkoop van drugs
- Ongevallen met ernstige lichamelijk letsel, dagopname in het ziekenhuis of een ongeval met de dood tot gevolg worden tevens gemeld bij het schoolbestuur en de Arbeidsinspectie. Ongevallen met leerlingen worden ook gemeld bij de arbeidsinspectie als het ongeval heeft plaatsgevonden bij een activiteit die met arbeid vergelijkbaar is, zoals werkzaamheden in praktijklokalen of in de beroepspraktijk.

Binnen de school heeft de preventiemedewerker de verantwoordelijkheid voor de incidentenregistratie. Bij afwezigheid verschuift deze verantwoordelijkheid naar de schoolleider. Het registreren van deze incidenten maakt het mogelijk een analyse te maken door zowel de bovenschoolse preventiemedewerker (trends binnen geheel OOG) als op schoolniveau (trends

binnen de specifieke school), met het doel op grond van deze analyse te onderzoeken of er aanknopingspunten zijn voor actie, waardoor deze incidenten niet meer voorkomen, of de kans dat dit nogmaals gebeurt kleiner wordt. De actuele registratie is op te vragen bij de schoolleiding.

## 5.2 VERPLICHTE (INTERNE) MELDINGEN

### 5.2.1 KLOKKENLUIDERSREGELING

Voor het 'vermoeden van misstanden Binnen het Openbaar Onderwijs Groningen' hanteren we de Meldingsregeling 'vermoeden van misstanden'. De regeling sluit aan bij de 'Code goed onderwijsbestuur'. Daarin staat dat een school moet beschikken over een zogenoemde klokkenluidersregeling. Op basis waarvan werknemers, ouders en leerlingen hun vermoeden of gesignaleerde misstanden/onregelmatigheden kunnen melden, zonder benadeling van hun belangen.

In de klokkenluidersregeling staat in elk geval:

- a. op welke manier er met een interne melding wordt omgegaan;
- b. wanneer sprake is van een vermoeden van een misstand (met inachtneming van de definitie daarvan als bedoeld in de Wet);
- c. bij wie het vermoeden van een misstand kan worden gemeld;
- d. de verplichting voor de werkgever de melding vertrouwelijk te behandelen, als de werknemer hierom heeft verzocht, en
- e. dat de werknemer de mogelijkheid heeft om een adviseur in vertrouwen te raadplegen over een vermoeden van een misstand.

De inspectie betreft meldingen van klokkenluiders in het toezicht als dat opportuun en ook mogelijk is. De inspectie biedt klokkenluiders daarbij uiteraard bescherming. Binnen het bestuur is een [klokkenluidersregeling](#) vastgesteld.

Voor meer info: <https://www.huisvoorklokkenluiders.nl/>

Openbaar Onderwijs Groningen is aangesloten bij een landelijke commissie waar leerlingen en hun ouders de mogelijkheid hebben om een misstand te melden, als de interne procedure onvoldoende oplevert. Deze commissie 'Melden van een misstand' is ondergebracht bij de Stichting Onderwijsgeschillen.

### 5.2.2 ZEDENMISDRIJVEN

Elke medewerker is verplicht om het bevoegd gezag op de hoogte te stellen wanneer het vermoeden bestaat dat een andere medewerker zich schuldig heeft gemaakt aan een zedenmisdrif met een minderjarige leerling. Wanneer er sprake is van seksueel misbruik door een medewerker richting een leerling, dan betreft het altijd een zedenmisdrif (zie ook [protocol seksueel grensoverschrijdend gedrag](#)).

### 5.2.3 VERMOEDEN HUISELIJK GEWELD EN KINDERMISHANDELING

Volgens de 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' is elke medewerker verplicht om een vijf stappenplan te gebruiken wanneer het vermoeden bestaat dat een leerling binnen of

buiten school slachtoffer is van enige vorm van huiselijk geweld of kindermishandeling. Zie ook [protocol huiselijk geweld en kindermishandeling PO](#) en [protocol huiselijk geweld en kindermishandeling VO](#).

## HOOFDSTUK 6 PROFESSIONALISERING MEDEWERKERS

We bieden diverse scholingen en trainingen aan voor het personeel, op het gebied van sociale veiligheid en omgaan met grensoverschrijdend gedrag. Deze professionaliseringsactiviteiten zijn zowel voor het onderwijspersoneel als het onderwijsondersteunend personeel.

### 6.1 BOVENSCHOOLSE PROFESSIONALISERING

#### 6.1.1 SCHOLING PREVENTIEMEDEWERKER

De (bij)scholing van preventiemedewerkers vindt jaarlijks bovenschools plaats, onder andere in aansluiting op de uitkomsten van de risico-inventarisatie en evaluatie. Daarnaast wordt tweemaal per jaar het Preventiecafé georganiseerd. Dit stelt de preventiemedewerkers in de gelegenheid kennis op te doen aan de hand van ieders praktijkervaringen en informeert de preventiemedewerkers over actuele thema's.

#### 6.1.2 SCHOLING BEDRIJFSHULPVERLENER

De (bij)scholing van bedrijfshulpverleners wordt (minimaal) jaarlijks bovenschools aangeboden. Opleidingen zoals EHBO, AED, bedrijfshulpverlening basis- en herhalingscursussen zijn voor deze groep beschikbaar.

#### 6.1.3 SCHOLING VERTROUWENSPERSOON

De interne vertrouwenspersonen volgen een vierdaagse scholing tot Vertrouwenspersoon.

### 6.2 PROFESSIONALISERING OP SCHOOLNIVEAU

Ten aanzien van de sociale en fysieke veiligheid zorgen wij ervoor dat al onze medewerkers voldoende vaardig zijn in:

- coachtraining; voeren van coachende gesprekken, voeren van oudergesprekken
- herstelgesprekstraining; passend bij onze No-blame-methode worden teamleden geschoold in het voeren van een herstelgesprek.
- jaarlijks meenemen in de route binnen school rondom Pesten (anti pest protocol)

Alle trainingen hierin zijn gericht op effectieve preventie, tijdige signalering en adequaat ingrijpen.

## HOOFDSTUK 7 VERTROUWELIJKHEID EN KLACHTEN

## 7.1 VERTROUWELIJKHEID

Bij het verwerken van persoonsgegevens houden wij ons aan de wetgeving daaromtrent. Hoe we dit doen staat in ons [privacyreglement](#) beschreven. Hieronder vallen ook de afspraken ten aanzien van de informatieverstrekking aan gescheiden ouders. In ons protocol [informatieverstrekking aan gescheiden ouders](#) staan de afspraken beschreven. Ook hebben we een protocol [controleren van lockers](#).

Het is belangrijk om informatie goed te beschermen en veilig en verantwoord met persoonsgegevens om te gaan. ICT en persoonsgegevens brengen nieuwe kwetsbaarheden en risico's met zich mee. In ons [IBP-beleid](#) staat beschreven hoe we onze informatie beveiligen en eventuele risico's tot een aanvaardbaar niveau reduceren.

## 7.2 KLACHTENREGELING

Op onze school is een klachtenregeling van kracht. De procedure staat beschreven in de [klachtenregeling](#).

## 7.3 INTERNE EN EXTERNE VERTROUWENSPERSOON

Op iedere school zijn één of meerdere vertrouwenspersonen beschikbaar voor medewerkers. Interne vertrouwenspersonen kunnen contact opnemen met een externe vertrouwenspersoon. Het takenpakket en de contact gegevens staan in het document [externe vertrouwenspersoon](#) beschreven.

# HOOFDSTUK 8 EVALUATIE VAN HET SCHOOLVEILIGHEIDSPAN

Het voorliggende schoolveiligheidsplan wordt jaarlijks geëvalueerd door de veiligheidscoördinator en besproken tijdens de kwartaalgesprekken. Deze evaluatie is nog niet geweest in het schooljaar 2023-2024

## 8.1 ACTIE- EN ONTWIKKELPUNTEN N.A.V. EVALUATIE

Hoofdstukken	Actiepunten (bijv. documenten updaten, contactpersonen vragen, processen die nog niet goed verlopen/aandacht nodig hebben, benodigde begeleiding)	Jaarplanning 2023- 2024
H2 Organisatie	Evaluatie preventieve aanpak (methode Leefstijl.	X
	Evaluatie leerling en oudermonitor Vensters	x
H3 Sociale veiligheid	BHV plan evaluatie	x

H4 Fysieke veiligheid	Aanmaken digitaal document (nu nog handgeschreven)	x
H5 Behandeling en meldingen van incidenten		
H6 Professionalisering medewerkers		
H7 Vertrouwelijkheid en klachten	Evaluatie VHP	x
H8 Evaluatie schoolveiligheidsplan	Evaluatie preventieve aanpak (methode Leefstijl. Evaluatie leerling en oudermonitor Vensters	X
		x

## OVERZICHT PROTOCOLLEN EN BIJLAGEN

### BOVENSCHOOLESE PROTOCOLLEN EN BIJLAGEN

- [Omschrijving verantwoordelijkheden i.h.k.v. veiligheid](#)
- [Reglement cameratoezicht](#)
- [Algemene gedragscode](#)
- [Protocol huiselijk geweld en kindermishandeling PO](#)
- [Protocol huiselijk geweld en kindermishandeling VO](#)
- [Protocol discriminatie](#)
- [Protocol ongewenst bezoek in en rond de school](#)
- [Protocol vernielingen](#)
- [Protocol schorsing en verwijdering](#)
- [Protocol aangifte doen bij de politie](#)
- [Protocol seksueel grensoverschrijdend gedrag](#)
- [Protocol medicijnverstrekking en medisch handelen](#)
- [Protocol besmettelijke aandoeningen](#)
- [Protocol rehabilitatie na valse aantijgingen](#)
- [Klokkenluidersregeling](#)
- [Privacyreglement](#)
- [Informatieverstrekking gescheiden ouders](#)
- [IBP-beleid](#)
- [Klachtenregeling](#)
- [Externe vertrouwenspersoon](#)

### SCHOOLSPECIEKE PROTOCOLLEN EN BIJLAGEN

Voor de schoolspecifieke protocollen verwijzen wij naar onze internetpagina van de school.